

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento técnico y revisión de avances del producto en construcción.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11/09/2025		
Seguimiento a compromisos de trabajo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (x)
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x) Mixta ()
	Lugar: N/A		
	Hora Inicio: 9:30:00am – 10:30pm		
	Notas por: Angie Jasbleidy Botia Niño		
	Próxima Reunión: 16/09/2025		
	Quien cita:		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Revisión de compromisos anteriores:

Rodrigo abrió la reunión solicitando a Angie recordar los compromisos pendientes del último encuentro. Angie explicó que se había avanzado en los ajustes del manual, específicamente en los apartados derivados de los insumos enviados previamente al correo, con énfasis en los canales de contacto.

Avances presentados por Angie:

Se socializaron las modificaciones realizadas en el documento, resaltando que los apartados quedaron ajustados según lo discutido anteriormente. Se mostró en pantalla el trabajo realizado, destacando que se habían incorporado los aportes enviados a través de correo electrónico por el profesional Rodrigo Lopera

Comentarios y retroalimentación de Rodrigo

Rodrigo validó los avances y solicitó claridad sobre el tiempo estimado para la entrega de los insumos revisados en esta sesión. Propuso que, para garantizar el avance sostenido del proceso, se realice una nueva reunión el jueves 18 de junio con el fin de revisar los ajustes e insumos más recientes, los cuales fueron entregados a través de correo e incluyen nuevos aportes realizados por el profesional Edwin.

Indicó la importancia de no limitarse a la revisión interna, sino de involucrar a las compañeras del área de maternidad, de modo que ellas puedan observar lo que ya está

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

estructurado hasta el momento y realizar aportes adicionales si se ve pertinente

Coordinación interinstitucional

Rodrigo recomendó que Angie se contacte con María Eugenia (compañera de maternidad) para socializar cómo quedó el documento tras los ajustes. Señaló que es importante obtener su validación ya que anteriormente también brindaron sus aportes

Angie se comprometió a coordinar la reunión con el equipo de maternidad y recoger las observaciones correspondientes.

Validación de documentos y levantamiento de evidencias

Rodrigo enfatizó que, tras la revisión con las compañeras de maternidad, debe levantarse evidencia de que están de acuerdo, ya sea mediante firma del acta o un documento de soporte, con el fin de dejar constancia formal del encuentro

Programación y próximos pasos

Se acordó agendar la próxima reunión de seguimiento para el jueves 18 de junio de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., con el objetivo de continuar la revisión técnica de los insumos.

Rodrigo reiteró la disposición de invitar a Angie a otros espacios presenciales o de red cuando sea pertinente, aunque aclaró que algunos encuentros no aplican directamente al proceso documental.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de reunión	Angie Jasbleidy Botia Niño	18/09/2025
Coordinar reunión con María Eugenia (equipo de maternidad) para socializar los avances, recibir observaciones y levantar evidencia	Angie Jasbleidy Botia Niño	18/09/2025
Integrar los aportes realizados por el profesional Edwin al Manual de atenciones de la Línea 106	Angie Jasbleidy Botia Niño	18/09/2025
Integrar al Manual de atenciones Línea 106 el insumo enviado por Rodrigo, manteniendo la estructura original del documento.	Angie Jasbleidy Botia Niño	18/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Jasbleidy Botia Niño	ajbotia@saludcapital.gov.co	3233684478	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

				Salud (SDS)	
2	Rodrigo Lopera Isaza	r1lopera@saludcapital.gov.co	3147036132	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en Salud (SDS)	

ASISTENTES

Angie Jasbleidy Botia Niño
Rodrigo Lopera Isaza

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	